

後援の申請手続き

神奈川県レクリエーション協会

(1) 提出書類

以下のア～エの書類をそろえ、提出してください。

- ア 申請書（別記様式による A4サイズ）
- イ 事業の実施要項（案）又は開催要領（案）
- ウ 申請事業の収支予算書
- エ 前回実施時の事業案内、パンフレット、冊子等

※ **新規の申請の場合は、上記の他に主催団体の規約又は会則、役員名簿、活動状況等、申請団体の内容を明らかにする書類を添付してください。**

(2) 申請期限

以下の期限までに申請書類を提出してください。

後援……プログラム等印刷物に刷り込む**1ヶ月前**まで

(3) 注意事項

- ア **申請期限を厳守してください。** 期限を過ぎて申請された場合は、対応できない場合がありますので、ご注意ください。
- イ 申請者名は**事業の主催団体の代表者**とし、団体の印及び**代表者印（〇〇理事長印等）を必ず押印**してください。（※ 法人格を有していない場合は、**必ず代表者の私印を押印**してください。）
- ウ 所定の様式以外で申請する場合は、所定の申請様式に記載されてある事項の内容を記載してください。
- エ **申請は大会が開催される都度必要**となります。（第1回大会で承認を受けていても第2回大会開催時には再度申請が必要です。）

(4) 送付先

〒221-0855

神奈川県横浜市神奈川区三ツ沢西町3-1 神奈川県スポーツ会館内
特定非営利活動法人 神奈川県レクリエーション協会

事業終了後（団体→県レクリエーション協会）

事業終了後、必ず以下の書類を提出し、事業概要を報告してください。

報告を怠りますと、以後承認できないこともあります。

後援

- ・事業報告書
- ・事業の収支決算書
- ・パンフレット、プログラム、大会成績等事業の実施内容を明らかにする書類

後援名義使用申請書

年 月 日

特定非営利活動法人
神奈川県レクリエーション協会会長殿

申請者 住 所

団体名

代表者

連絡先

次のとおり、後援名義使用の許可を受けたいので申請します

事業の名称	
事業の目的	
事業の内容	
事業開催日	年 月 日
開催場所	
参加対象 ／予定人数	人 /
参加料	無 有(円)
添付書類	<input type="checkbox"/> 開催要項 <input type="checkbox"/> その他()

(参考様式)

平成 年 月 日

特定非営利活動法人

神奈川県レクリエーション協会 会長 様

団体所在地

Tel

申請団体名

代表者・職・氏名印

㊟

神奈川県レクリエーション協会の後援名義使用承認を受けた事業の実施概要について（報告）

神奈川県レクリエーション協会の後援名義の使用を承認された事業が終了しましたので、次のとおりその概要を報告します。

1 事業名 平成 年度 「 」

2 開催日時 平成 年 月 日 ()

3 開催場所

4 参加者数 名

5 事業概要

6 連絡先

- ・担当者氏名
- ・書類送付先住所
- ・電話等

* その他大会の概要等を記載したパンフレット等を添付してください。